

ПРИНЯТО

ученым советом
ФГБОУ ВО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
Протокол № 9
от « 21 » 05 2018г

УТВЕРЖДЕНО

приказом Ректора
ФГБОУ ВО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
от « 22 » 05 2018г № 356 рук

ПОЛОЖЕНИЕ

**об экзаменационной комиссии федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский национальный исследовательский медицинский
университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения
Российской Федерации на 2018/19 учебный год**

1. Положение об экзаменационной комиссии ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 №1147 (ред. от 11.01.2018) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"; Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России) на 2018/19 учебный год; Правилами

приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России) на 2018/2019 учебный год; приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. №212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»; Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России); Приказом Минобрнауки России от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»; Уставом Университета и иными локальными документами Университета, принятыми в установленном порядке.

2. Настоящее положение определяет порядок формирования работы экзаменационной комиссии Университета, не регламентированные порядком приёма граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования, ежегодными правилами приёма граждан в Университет и правилами проведения вступительных и аттестационных испытаний.

3. Для организации и проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные комиссии.

4. Университет формирует экзаменационные комиссии по каждой специальности (направлению подготовки).

5. Экзаменационные комиссии формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных представителей профессорско-

преподавательского состава Университета, имеющих опыт преподавания профильных или смежных дисциплин в Университете.

6. В состав экзаменационной комиссии при необходимости могут быть внесены изменения в том же порядке, в котором утверждён её первоначальный состав.

7. Экзаменационная комиссия состоит из председателя и членов комиссии. При необходимости назначается заместитель председателя экзаменационной комиссии.

8. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора Университета. Решения об изменении состава экзаменационных комиссий принимаются по предложению председателя (заместителя председателя) экзаменационной комиссии на заседании приёмной комиссии и утверждаются приказом ректора Университета.

9. Сроки работы экзаменационных комиссий утверждаются на заседании приёмной комиссии Университета.

10. В обязанности председателя (заместителя председателя) экзаменационной комиссии входит:

10.1. подбор лиц, обладающих достаточной квалификацией и опытом для работы в составе экзаменационной комиссии, и представление проекта состава комиссии на заседании приёмной комиссии;

10.2. организация подготовки, проверка экзаменационных заданий;

10.3. разработка критериев оценивания экзаменационных работ поступающих, представление указанных критериев на заседании приёмной комиссии для утверждения и ознакомления с указанными критериями всех членов экзаменационной комиссии;

10.4. организация проведения предэкзаменационных консультаций для поступающих;

10.5. организация подготовки и проверка необходимых справочных материалов для проведения вступительного экзамена (при необходимости

наличия регламентированного перечня справочных материалов у поступающего при проведении вступительного испытания);

10.6. непосредственное участие при проведении вступительного экзамена в оборудованных аудиториях;

10.7. вынесение на заседании приёмной комиссии при полном и достаточном обосновании предложения об исключении члена экзаменационной комиссии из её состава, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на члена экзаменационной комиссии обязанностей;

10.8. организация соблюдения членами экзаменационной комиссии конфиденциальности на всех этапах работы экзаменационной комиссии и осуществление систематического контроля за соблюдением режима конфиденциальности во время работы экзаменационной комиссии;

10.9. незамедлительное информирование руководства приёмной комиссии в письменной форме о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний и проверки экзаменационных работ поступающих, а также иных нарушениях в работе экзаменационной комиссии;

10.10. оформление всей необходимой документации (ведомости, экзаменационные листы, отчёты и т.д.).

11. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

11.1. участие по поручению председателя экзаменационной комиссии в подготовке необходимых справочных материалов для проведения вступительного экзамена;

11.2. непосредственное присутствие при проведении вступительного экзамена в аудиториях, указанных председателем экзаменационной комиссии, для консультирования поступающих по формулировке условий заданий в экзаменационном билете;

11.3. объективная и непредвзятая проверка выданных председателем экзаменационной комиссии экзаменационных работ поступающих;

11.4. участие по поручению председателя экзаменационной комиссии в комиссионной проверке экзаменационных работ поступающих;

11.5. участие по поручению председателя экзаменационной комиссии в работе апелляционной комиссии;

11.6. соблюдение конфиденциальности на всех этапах работы экзаменационной комиссии;

11.7. незамедлительное информирование председателя экзаменационной комиссии и руководства приёмной комиссии в письменной форме о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний и проверки экзаменационных работ поступающих, а также иных нарушениях в работе экзаменационной комиссии;

12. Приёмная комиссия предоставляет выделенное оборудованное помещение для работы каждой экзаменационной комиссии. Доступ в помещения для работы экзаменационных комиссий ограничивается и разрешён только для председателя экзаменационной комиссии, её членов, ответственного секретаря приёмной комиссии и его заместителей.

13. В случае внесения экзаменаторами ошибочных записей при оценке экзаменационной работы или при комиссионной проверке работы с изменением оценки, а также в случае принятия апелляционной комиссией решения об изменении оценки, допускается внесение исправлений на экзаменационной работе поступающего. Внесение исправлений производится зачёркиванием исправляемой записи одиночной горизонтальной чертой и проставлением рядом корректной записи. Исправление заверяется подписями внесшего исправление и председателя экзаменационной комиссии.

14. Внесение исправлений в экзаменационные ведомости не допускается.

15. Работа экзаменационной комиссии завершается подготовкой председателем экзаменационной комиссии отчёта о работе комиссии.

16. Ответственность председателя (заместителя председателя) и членов экзаменационной комиссии:

16.1. Председатель (заместитель председателя), член экзаменационной комиссии может быть исключён из состава комиссии в следующих случаях:

– предоставления о себе недостоверных сведений;

- утери документов экзаменационной комиссии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- нарушения требований конфиденциальности работы экзаменационной комиссии.

16.2. Председатель (заместитель председателя), члены экзаменационной комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в случаях:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей;
- нарушения требований конфиденциальности работы экзаменационной комиссии;
- злоупотреблений возложенными обязанностями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности.

17. Изменения в состав экзаменационных комиссий вносятся приказом ректора Университета.

18. В случае отсутствия члена экзаменационной комиссии назначается замена приказом ректора Университета.